



## **TORI VALLAVOLIKOGU**

### **MÄÄRUS**

Sindi

16. oktoober 2025 nr 99

#### **Jänesselja Lasteaia põhimäärus**

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lõike 2 ja Tori Vallavolikogu 26.04.2018 määruse nr 17 „Tori valla põhimäärus“ § 54 lõike 3 alusel.

### **1. peatükk**

#### **ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Reguleerimisala**

Põhimäärus sätestab Jänesselja Lasteaia asukoha ja tegevuskoha, nimetuse, õppekeele, struktuuri, tegevuse, majandamise ja asjaajamise alused.

#### **§ 2. Nimetus**

Lasteaia nimetus on Jänesselja Lasteaed (edaspidi lasteaed).

#### **§ 3. Õiguslik seisund ja tegutsemise vorm**

- (1) Lasteaed on Tori Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav munitsipaallasteaed.
- (2) Lasteaia tegutsemise vorm on lasteaed, milles on lastehoiurühm või -rühmad.
- (3) Lasteaed juhindub oma tegevuses alusharidusseadusest, haridusseadusest, teistest seadustest ja õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ning Tori valla õigusaktidest.

#### **§ 4. Struktuur**

- (1) Lasteaias on lasteaia- ja hoiurühmad. Vajadusel võib moodustada liitrühmasid.
- (2) Lapse heaolu ja arengu toetamiseks võib lasteaias moodustada väiksemaid rühmi. Väikeühmade moodustamine ja laste arv rühmas kooskõlastatakse vallavalitsusega.

#### **§ 5. Asukoht ja tegevuskoht**

Lasteaia asukoht ja tegevuskoht on Pärnu maakond, Tori vald, Sauga alevik, Jänesselja tn 10, 85008.

#### **§ 6. Õppekeel**

Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

## **§ 7. Sümbolika**

Lasteaial on eripära toetava kujundusega logo, lipp ja muu sümbolika.

## **2. peatükk TEGEVUSE ALUSED**

### **§ 8. Tegevuse eesmärk**

(1) Lasteaia tegevuse põhieesmärk on toetada pooleteise kuni seitsmeaastaste laste arengut ja alushariduse omandamist.

(2) Õppe- ja kasvatustegevus korraldatakse turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas. Toetatakse laste üldoskuste arengut ning selliste teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemist, mis loovad eeldused põhihariduse omandamiseks ja edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus.

### **§ 9. Ülesanded**

Lasteaia ülesanded on:

1) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks arvestades lapse individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;

2) teha koostööd lapse arendamise korraldamisel vanemate, pidaja, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, teiste haridusasutuste ning muude organisatsioonidega.

### **§ 10. Tööaeg**

(1) Lasteaed tegutseb aastaringselt.

(2) Lasteaia lahtioleku aja, lasteaia ajutise sulgemise ruumide remondiks, personali puhkuse ajaks või muudel põhjustel otsustab vallavalitsus.

(3) Lasteaed võib moodustada lapsest lähtuva õppe optimaalseks rakendamiseks hommikusi ja õhtuseid valverühmi.

## **3. peatükk JUHTIMISE ALUSED**

### **§ 11. Juhtimine**

(1) Lasteaia tegevust juhib direktor, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus.

(2) Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude lasteaias läbiviidavate tegevuste, lasteaia üldseisundi, arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(3) Direktor tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate ning hoolekoguga.

### **§ 12. Töötajad**

(1) Lasteaia töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorraldusreeglitega.

(2) Lasteaia personali struktuuri, töötajate koosseisu ja töö tasustamise põhimõtted kinnitab direktor kooskõlastades need eelnevalt vallavalitsusega.

### **§ 13. Hoolekogu**

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.

(2) Hoolekogu moodustamise ja töökorra kehtestab vallavalitsus.

#### **4. peatükk**

### **MAJANDAMISE JA TEABEHALDUSE ALUSED**

#### **§ 14. Vara**

- (1) Lasteaia vara moodustavad vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hoone, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Lasteaia vara kuulub Tori valla omandisse, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Tori Vallavolikogu (edaspidi volikogu) kehtestatud korras ja lasteaia tegevuse eesmärkidest ning ülesannetest lähtuvalt.

#### **§ 15. Eelarve ja rahalised vahendid**

- (1) Lasteaial on volikogu poolt vallaeelarve koosseisus kinnitatud eelarve.
- (2) Lasteaia finantstegevust juhib lasteaia direktor.
- (3) Raamatupidamisarvestust peetakse tsentraliseeritult vallavalitsuses ja lasteaed kasutab vallavalitsuse pangakontot.
- (4) Lasteaia eelarve projekti koostab direktor, projektile annab arvamuse hoolekogu ja kiidab heaks vallavalitsus. Lasteaia eelarve kinnitab volikogu.
- (5) Lasteaia rahalised vahendid moodustuvad valla eelarvest, vanemate osalustasust, laekumistest fondidest, sihtasutustelt ja annetustest.
- (6) Lasteaed võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta toetusi ja annetusi.
- (7) Lasteaial on õigus osutada tema kasutuses ja valduses oleva varaga tasulisi teenuseid. Tasuliste teenuste loetelu ja hinnakirja kehtestab direktori ettepanekul vallavalitsus.
- (8) Lasteaia direktor teavitab vallavalitsust kõigist lasteaia tuludest (va riigi- ja vallaeelarve eraldised), sh laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning lasteaia õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest ning tagama nimetatud vahendite arvestuse raamatupidamises.

#### **§ 16. Teabehaldus ja aruandlus**

- (1) Lasteaia asjaajamise korraldus reguleeritakse teabehalduskorraga, mille kehtestab lasteaia direktor.
- (2) Lasteaed esitab aruandeid oma tegevuse kohta õigusaktidega kehtestatud ulatuses, korras ja tähtaegadel.

#### **5. peatükk**

### **RAKENDUSSÄTTED**

#### **§ 17. Rakendussätted**

- (1) Kehtetuks tunnistatakse Tori Vallavolikogu 19.11.2020 määrus nr 128 „Jänesselja Lasteaia põhimäärus“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Jana Malõh  
volikogu esimees